

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Кочетовской средней
общеобразовательной школы от

01.09.2012 г. № 131/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Красивском филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Кочетовской средней общеобразовательной школы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Красивский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы, расположенного вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, решениями и приказами Управления образования и науки Тамбовской области, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа.

1.7. Полное наименование филиала: Красивский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кочетовской средней общеобразовательной школы ;

сокращенное наименование: Красивский филиал МБОУ Кочетовской СОШ .

1.8. Место нахождения филиала:

юридический, фактический адрес: ул. Коммунальная, д. 51 с. Красивое, Мичуринский район, Тамбовская область, 393733.

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи МБОУ Кочетовской СОШ лицензии.

1.10. Филиал проходит процедуру государственной аккредитации в составе МБОУ Кочетовской СОШ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора МБОУ Кочетовской СОШ может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором МБОУ Кочетовской СОШ в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;

реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: культурологическая, художественно-эстетическая;

воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

обеспечение охраны и здоровья обучающихся;

охрана прав и интересов обучающихся.

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом, создавшего его МБОУ Кочетовской СОШ .

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем МБОУ Кочетовской СОШ согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый директором МБОУ Кочетовской СОШ, представляет директору МБОУ Кочетовской СОШ бухгалтерский

отчет об использовании бюджетных, дополнительных средств и другую установленную отчетность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора МБОУ Кочетовской СОШ :

заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинская карта ребенка.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ Кочетовской СОШ .

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными филиалом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся и утвержденными директором МБОУ Кочетовской СОШ.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми филиалом самостоятельно и утверждаемыми директором МБОУ Кочетовской СОШ .

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут (первый класс – 35 минут), расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в

первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по безотметочной системе.

4.9. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения «Мичуринская центральная районная больница», который закреплен за МБОУ Кочетовской СОШ и наряду с администрацией школы и педагогическими работниками филиала несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Кочетовской СОШ .

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ Кочетовской СОШ , настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Красивского филиала МБОУ Кочетовской СОШ .

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ Кочетовской СОШ , настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

бесплатное получение начального общего и основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

защиту своих прав и интересов;

уважение человеческого достоинства, свободу совести;

удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

участие в управлении школой;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МБОУ Кочетовской СОШ, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, участвовать в общественно-полезном труде, не предусмотренном образовательной программой и в самообслуживание с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом МБОУ Кочетовской СОШ.

Для работников филиала работодателем является МБОУ Кочетовская СОШ в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, имеющих гриф, в соответствии с образовательной программой;

– на повышение квалификации;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

– на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

– на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые государственными и муниципальными органами власти педагогическим работникам;

- на участие в управлении школой в порядке, определенном Уставом МБОУ Кочетовской СОШ ;

Педагогические работники филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Кочетовской СОШ, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами МБОУ Кочетовской СОШ .

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Конституцию Российской Федерации;

законы РФ и Тамбовской области;
нормативные и правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, областной Думы Тамбовской области, постановления, распоряжения администрации Мичуринского района;
Устав МБОУ Кочетовской СОШ;
настоящее Положение;
правила внутреннего трудового распорядка;
условия трудового договора;
должностные инструкции;
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты МБОУ Кочетовской СОШ.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств районного бюджета.

5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и МБОУ Кочетовской СОШ регулируются договором.

Родители (законные представители) имеют право:
выбирать образовательные программы, предложенные МБОУ Кочетовской СОШ и формы обучения;
защищать законные права и интересы ребенка;
знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
принимать участие в управлении школой в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ Кочетовской СОШ об органах самоуправления.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:
выполнять Устав МБОУ Кочетовской СОШ , настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
обеспечить получение детьми основного общего образования;
нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБОУ Кочетовской СОШ ;
нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
нести ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;
соблюдать условия договора, заключенного с МБОУ Кочетовской СОШ.

УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Кочетовской СОШ, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора МБОУ Кочетовской СОШ, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

6.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной директором МБОУ Кочетовской СОШ или иным лицом, уполномоченным на это уредительными документами МБОУ Кочетовской СОШ .

6.4. Заведующий филиалом обеспечивает:

- подотчетность в своей работе директору МБОУ Кочетовской СОШ;
- представление филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором МБОУ Кочетовской СОШ, во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- функционирование филиала, несение персональной ответственности за состояние учебно-воспитательного процесса, материально технической базы согласно своему административному статусу;
- подбор и расстановку педагогических и иных кадров, организацию повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- формирование штата работников филиала, издание проектов приказов по личному составу (о назначении на должность работников филиала, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, о замещении уроков работниками филиалов и другое); составление штатного расписания, тарификационных списков; издание проектов приказов по отпускам, курсам, командировкам; издание приказов по основной деятельности по своему филиалу;
- создание нормальных условий для труда работников и учебы обучающихся;
- контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
- осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся;

- осуществление контроля за ведением классными руководителями личных дел обучающихся;
- оказание помощи педагогам в освоении и разработке инновационных программ;
- комплектование контингента обучающихся;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы учреждения; решение вопросов хозяйственной деятельности;
- координирование деятельности учителей филиала;
- контроль обязательных к исполнению указаний работникам филиала;
- участие в разработке должностных инструкций, трудовых договоров работников своего филиала;
- контроль за составлением расписания занятий и согласование его с Роспотребнадзором;
- составление статистических отчетов;
- контроль за составлением информации в вышестоящие инстанции;
- ответственность за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;
- организацию питания обучающихся;
- контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- организацию и координацию разработок необходимой учебно-методической документации;
- своевременное составление установленной отчетной документации, контроль за правильным и своевременным ведением педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел филиала;
- представление директору и заместителю директора по филиалам МБОУ Кочетовской СОШ необходимых материалов, отчетов, документов (представление для утверждения директором расписания занятий, графиков работы работников, календарного учебного графика, сведений для тарификации сотрудников, приказы по филиалу, записи в личных делах обучающихся филиала и др.);

– своевременное представление директору МБОУ Кочетовской СОШ заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.

6.5. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ Кочетовской СОШ, настоящим Положением.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета МБОУ Кочетовской СОШ .